

# Foreningen Skads Forsamlingshus

## Forretningsorden 2020

### **Bestyrelsen**

Bestyrelsen varetager foreningens interesser i henhold til gældende vedtægter. Formanden indkalder til ordinære bestyrelsesmøder og fremsender dagsorden for mødet. Formanden eller to medlemmer af bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Ved hvert bestyrelsesmøde aftales altid dato for næste ordinære bestyrelsesmøde.

Suppleanter inviteres til at deltage i alle bestyrelsesmøder.

Referat skal så vidt muligt udsendes til bestyrelsen og suppleanter senest 1 uge efter afholdt bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen har ansvaret for vedligeholdelse af bygning og inventar, og kan udpege hjælpere til varetagelse af forskellige opgaver. Der udarbejdes bemandingsplan i løbet af året.

Hjemmesiden ajourføres løbende, og bestyrelsen kan udpege administrator af siden.

Nøgler til huset udleveres kun mod skriftlig kvittering.

Årligt fastsættes priser for leje af lokaler samt kuvertafgift.

### **Udlejning**

Forsamlingshuset udlejes helt eller delvist til forskellige former for arrangementer, og bestyrelsen kan afvise arrangementer, hvis de strider mod foreningens formål, brandforskrifter eller lignende.

Ved bestilling sender kassereren opkrævning af depositum til arrangøren.

Umiddelbart efter afholdt arrangement afregnes leje af sal og kuvertafgift til kassereren.

Vært/værtinde i Forsamlingshuset står selv for afregning af mad, servering m.m.

Ødelagt inventar opkræves til kassereren over for arrangør i henhold til gældende priser.

Opstår der problemer i forbindelse med et arrangement kontakter vært/værtinde et medlem af bestyrelsen.